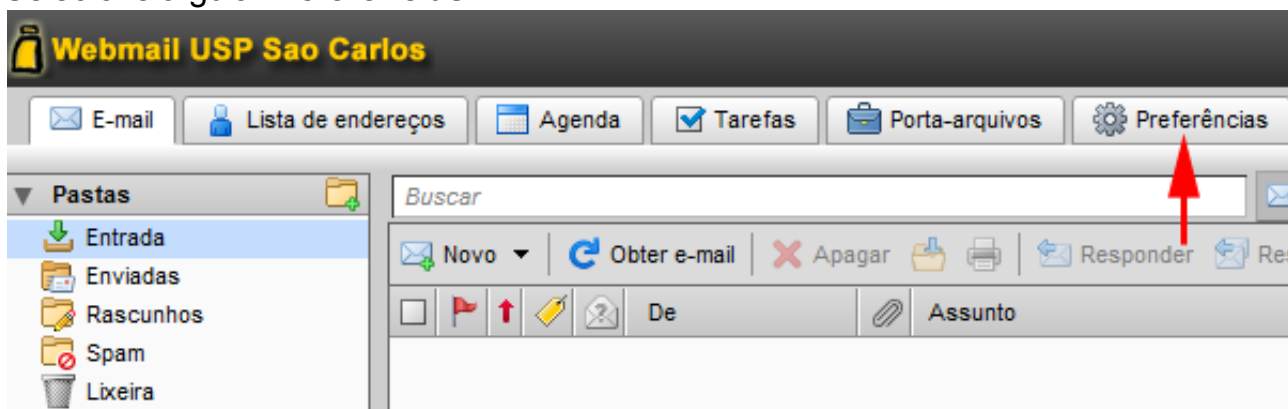


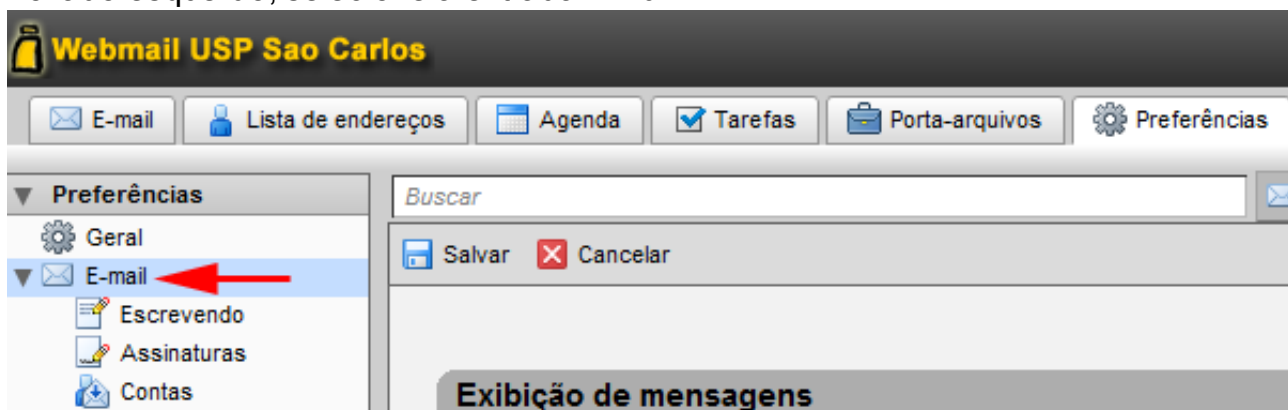


Redirecione suas mensagens para outros endereços eletrônicos.

1. Acesse sua conta no Webmail.
2. Selecione a guia **Preferências**.



3. No lado esquerdo, selecione a entrada **E-mail**.



4. No lado direito, procure por **Recebendo mensagens**, e o campo **Encaminhar uma cópia para** digite o endereço eletrônico para onde as mensagens deverão ser redirecionadas. Selecione também a opção **Não manter um cópia local das mensagens** para evitar que sua caixa postal fique cheia e deixe de receber as mensagens. Então, pressione o botão **Salvar**.

Salvar Cancelar

Recebendo mensagens

- Quando chegar uma mensagem:
- Reproduzir um som (requer o plugin QuickTime ou Windows Media)
 - Realçar a aba E-mail
 - Piscar o título do navegador
 - Exibir uma notificação popup (requer o [Yahoo! BrowserPlus](#))

Encaminhar uma cópia para:

suporte@sc.usp.br

- Não manter uma cópia local das mensagens