



Esta configuração permite utilizar o sistema de correio eletrônico do campus em seu computador local como se estivesse utilizando o Webmail. Suas atividades no Zimbra Desktop serão refletidas na sua área, ou seja, apagar um e-mail no Zimbra Desktop significa apagar da sua área.

1. Na janela inicial de configuração do Zimbra Desktop, pressione o botão **Adicionar nova conta**

O Zimbra Desktop permite acessar seus emails enquanto você está desconectado da Internet.

Quando você está online, este programa sincroniza automaticamente os dados em seu servidor com este computador.

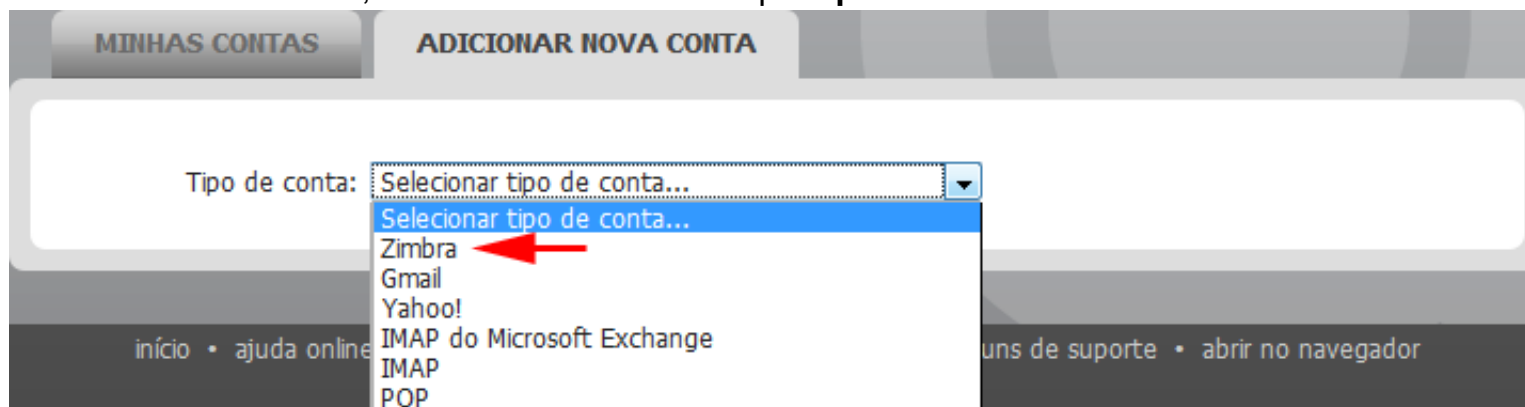
Você pode ler seu e-mail enquanto estiver offline e criar novas mensagens para enviar na próxima vez que estiver online.

Siga estas etapas para acessar sua conta:

1. Escolha um provedor de e-mail  
(Zimbra, Yahoo!, Gmail, MobileMe, AOL, Exchange, serviço POP ou IMAP)
2. Forneça as informações de sua conta  
(Endereço de e-mail, senha e outras configurações da conta)
3. Adicionar contas de e-mail adicionais  
(Você pode acessar mais de uma conta, inclusive várias contas de um provedor)
4. Iniciar o Zimbra Desktop  
(Você pode enviar mensagens novas imediatamente, mas pode levar algum tempo para transferir todos os dados de uma conta grande)

Adicionar nova conta


2. Na guia **ADICIONAR NOVA CONTA**, selecione **Zimbra** no campo **Tipo de conta**.



3. Na janela **ADICIONAR NOVA CONTA**, digite um nome de identificação para conta no campo **Nome da conta**, o seu e-mail no campo **Endereço de e-mail**, sua senha no campo **Senha** e digite **pop.sc.usp.br** no campo **Servidor de entrada**. Selecione **SSL** no campo **Segurança**. Você pode sincronizar as mensagens à medida que chegam ou então pelo tempo no campo **Verificar mensagens**. Além disso, você poderá sincronizar todas as mensagens ou somente mensagens que chegaram a partir de uma data, selecionando a opção no campo **Sincronização de e-mails**. Pressione então o botão **Validar e salvar**.

**MINHAS CONTAS**    **ADICIONAR NOVA CONTA**

Tipo de conta:

 O Zimbra Collaboration Server Network Edition e os servidores Open Source Edition, versão 5.0 e posteriores, são compatíveis. Verifique a compatibilidade com o administrador do sistema. Para saber mais sobre o Zimbra Collaboration Server, visite [www.zimbra.com](http://www.zimbra.com)

Nome da conta:  ←

Endereço de e-mail:  ←

Senha:  ←

Servidor de entrada:  ←    Porta:  [Editar](#)

Segurança:  Nenhum     SSL ←

Configurações de sincronização

Verificar mensagens:  ▼

Sincronização de e-mails:  ▼

Ativar registro de depuração

4. Sua conta será exibida. Pressione o botão **Iniciar Desktop** » para ver suas mensagens.

Conta adicionada: Sao Carlos

Observe que a primeira sincronização pode levar muitas horas para ser concluída, dependendo da quantidade de dados na conta. Entretanto, é possível começar a utilizar esta conta imediatamente



Sao Carlos

usuario@sc.usp.br

[Editar](#) [Apagar](#) [Restaurar](#) [Reindexar](#) [Redefinir GAL](#)

em pausa

Iniciar Desktop »