

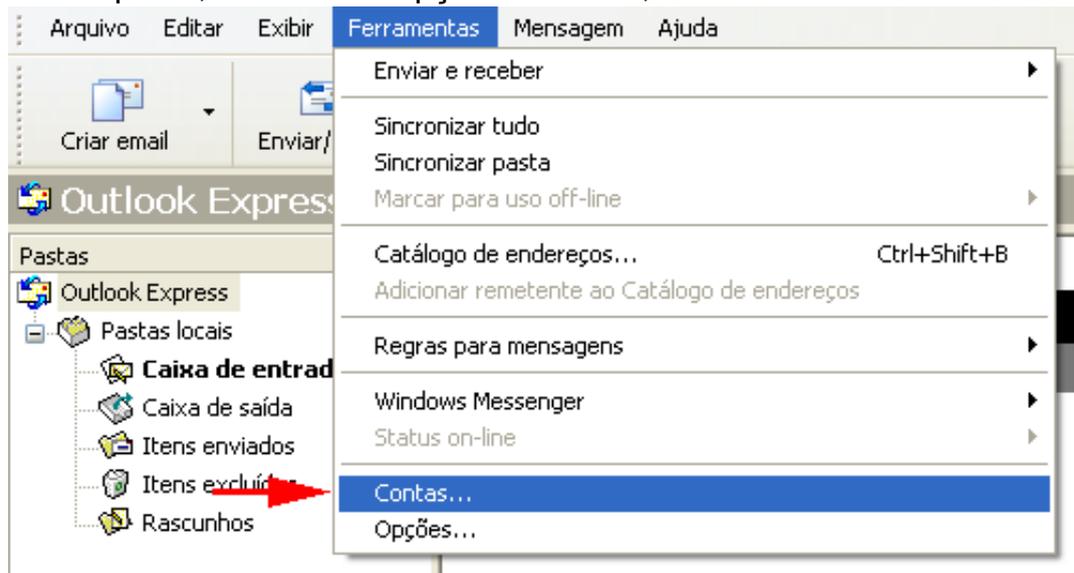
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Centro de Informática de São Carlos

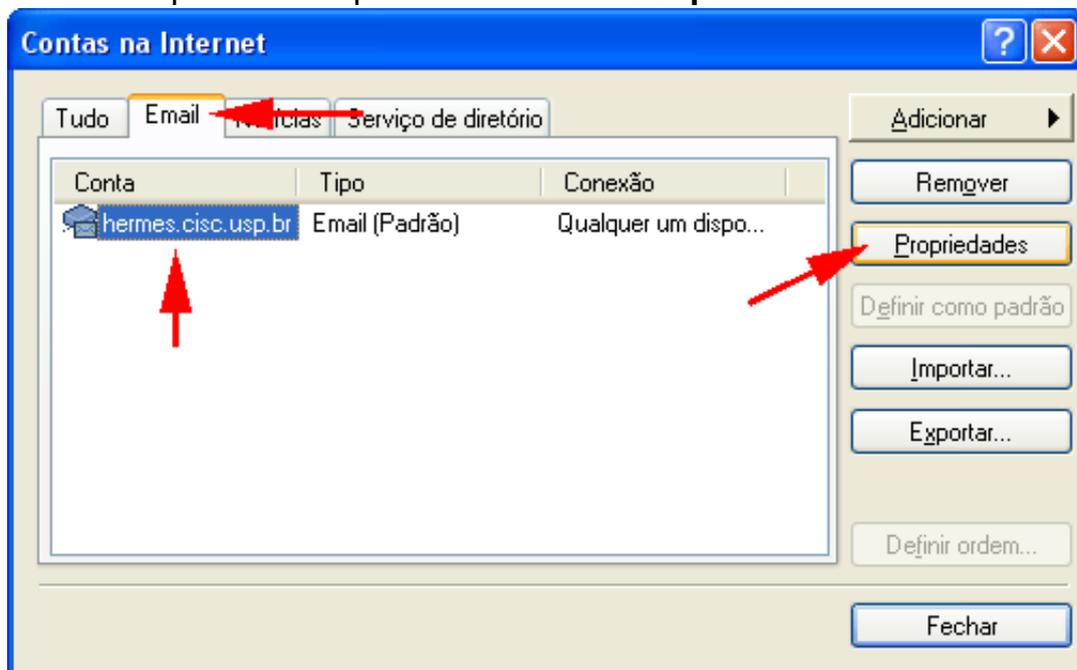
Outlook



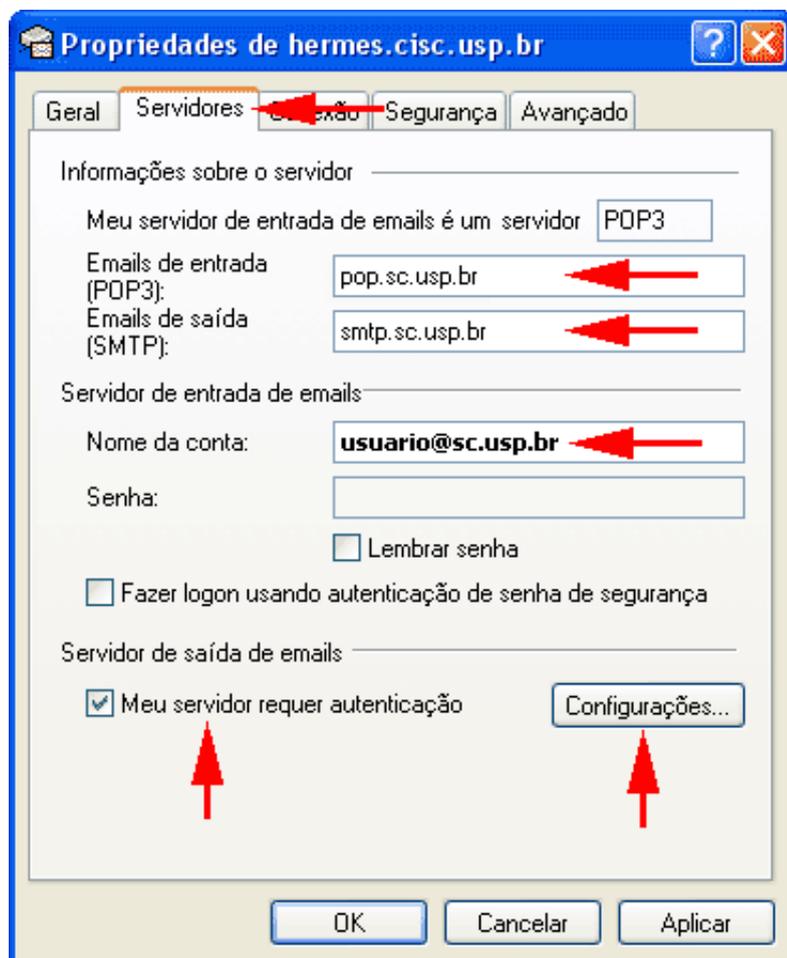
1. No Outlook Express, selecione a opção **Contas...**, do menu **Ferramentas**.



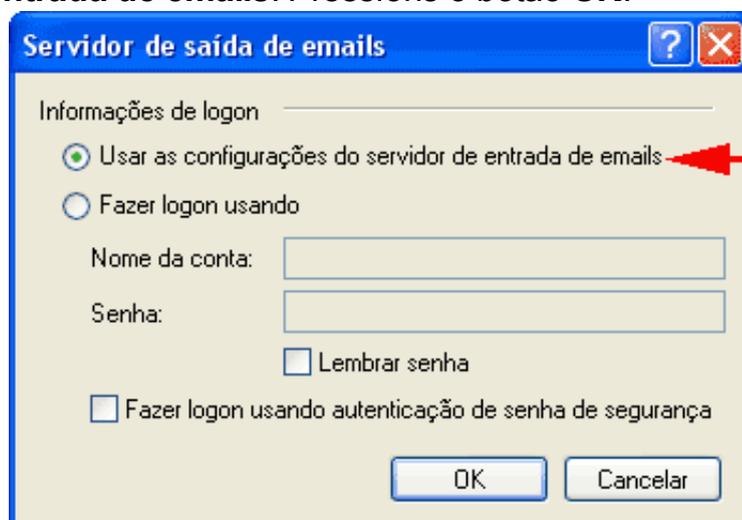
2. Na janela **Contas da Internet**, selecione a guia **Email** e a entrada relativa ao correio eletrônico do campus e então pressione o botão **Propriedades**.



3. Na janela **Propriedades de ...**, selecione a guia **Servidores**. Na seção **Informações sobre o servidor**, no campo **Emails de entrada (POP3)**, digite **pop.sc.usp.br** e no campo **Emails de saída (SMTP)**, digite **smtp.sc.usp.br**. Na seção **Servidor de entrada de emails**, no campo **Nome da conta**, digite o seu e-mail e deixe o campo senha vazio. Na seção **Servidor de saída de emails**, selecione **Meu servidor requer autenticação** e, então, pressione o botão **Configurações...**.



4. Na janela **Servidor de saídas de emails**, selecione a opção **Usar as configurações do servidor de entrada de emails**. Pressione o botão **OK**.



5. Na janela **Propriedades de ...**, selecione a guia **Avançado**. Na seção **Números de porta do servidor**, no campo **Emails de saída (SMTP)**, digite o valor **587**. Pressione então o botão **OK**.

