

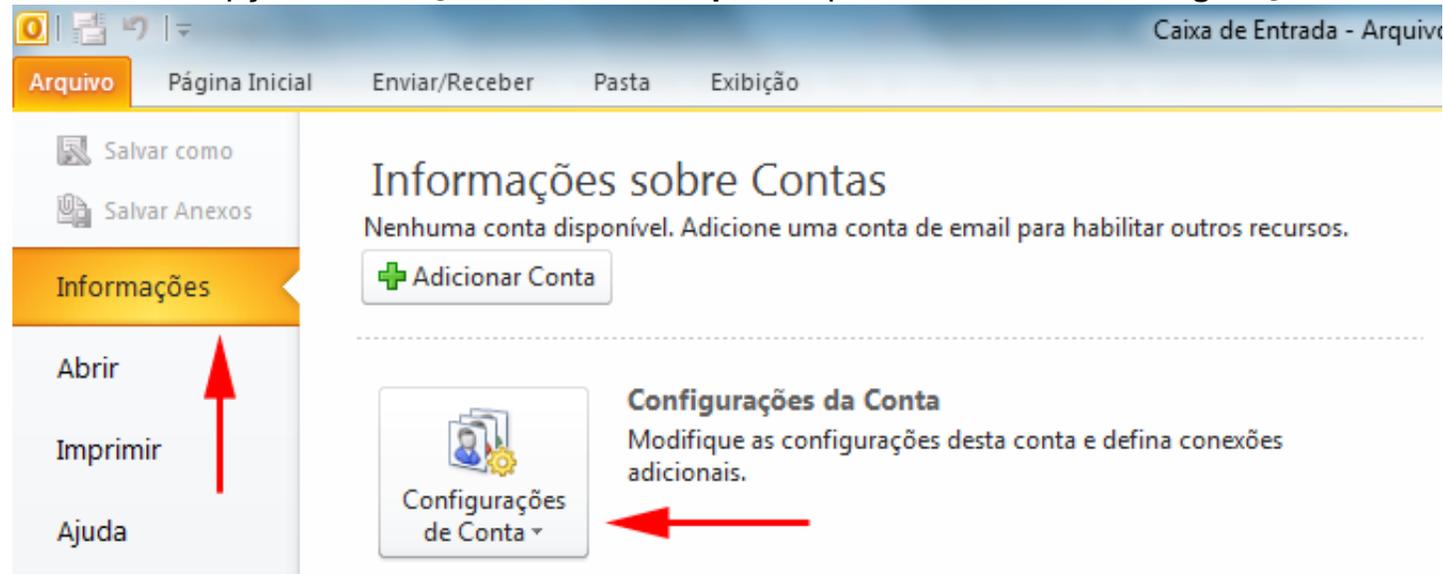
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Centro de Informática de São Carlos

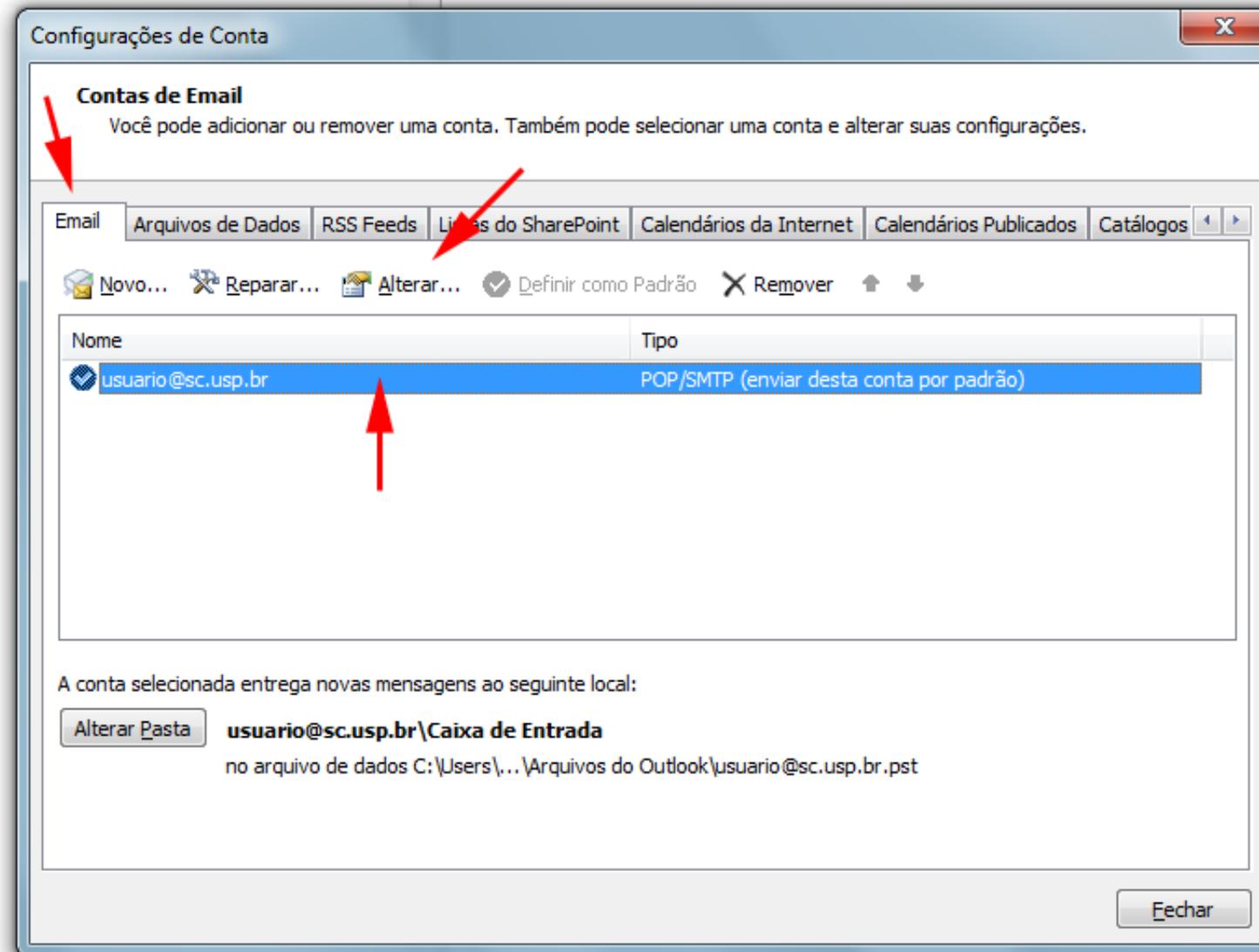
Outlook 2010



1. No Outlook 2010, selecione a opção **Informações**, do menu **Arquivo** e pressione o botão **Configurações de conta**



2. Na janela **Configurações de conta**, selecione a guia **Email** e a entrada relativa ao correio eletrônico do campus e então pressione o botão **Alterar....**



3. Na janela **Alterar Conta**, na seção **Informações do usuário**, digite o nome do usuário no campo **Nome** e o e-mail no campo **Endereço de Email**. Na seção **Informações do Servidor**, digite **pop.sc.usp.br** no campo **Servidor de entrada de emails** e **smtp.sc.usp.br** no campo **Servidor de saída de emails (SMTP)**. Na seção **Informações de Logon**, digite o e-mail no campo **Nome de Usuário**. Caso deseje, digite sua senha no campo **Senha** e selecione a opção **Lembrar senha** para o Outlook armazenar sua senha. Pressione então o botão **Mais configurações...** que está no lado direito.

Alterar Conta

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

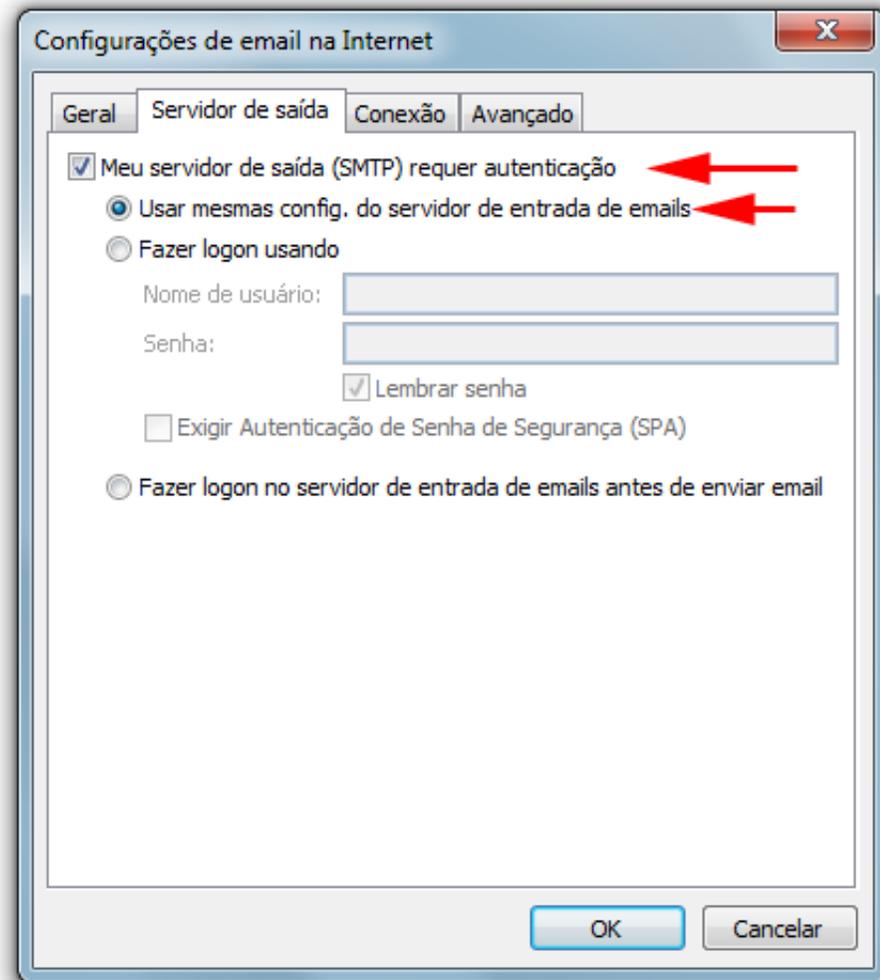
Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

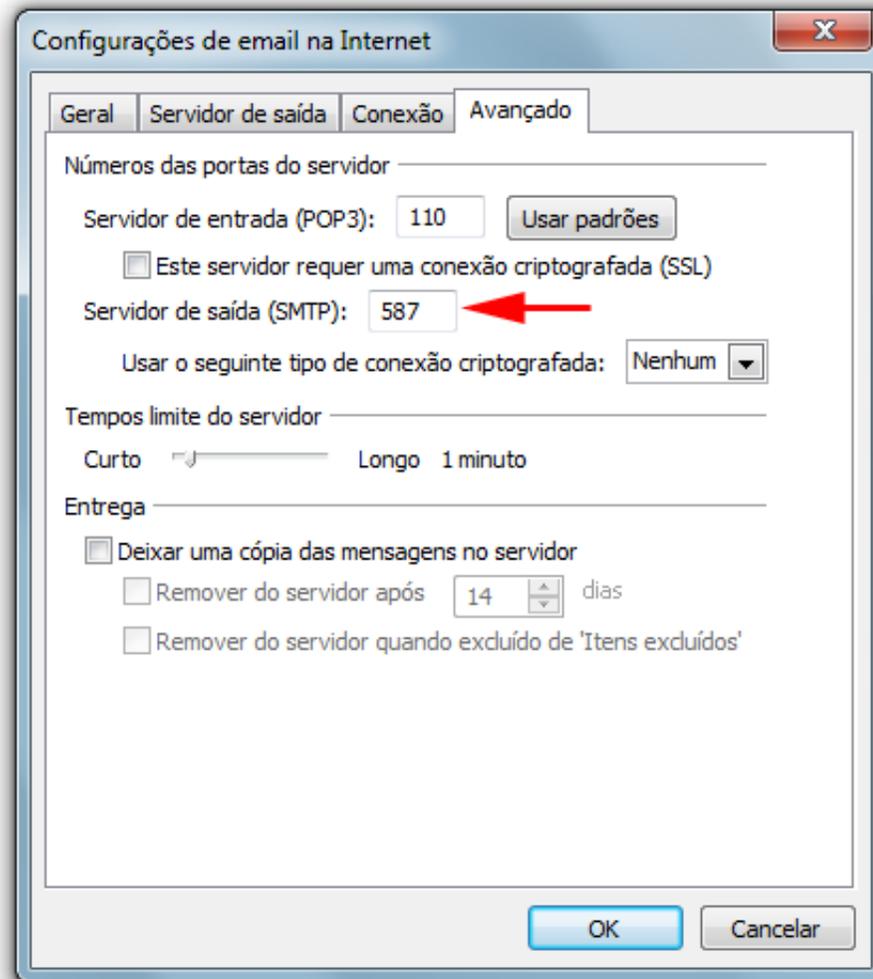
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

4. Na janela **Configurações de email na Internet**, selecione a guia **Servidor de saída** e então, selecione a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação** e a opção **Usar as mesmas config. do servidor de entrada de emails**.



5. Na mesma janela **Configurações de email na Internet**, selecione a guia **Avançado** e então, digite o valor **587** no campo **Servidor de saída (SMTP)**. Pressione o botão **OK**.



6. Na janela **Alterar conta**, pressione o botão **Avançar**. O sistema irá pedir a senha (se não foi registrada) tanto do servidor de entrada quanto do servidor de saída e irá fazer um teste de conexão. Pressione o botão **Fechar** e então o botão **Concluir**