



Universidade de São Paulo
Superintendência de Tecnologia da Informação
Centro de Tecnologia da Informação de São Carlos

FORMULÁRIO DE SERVIÇOS

No. CeTI-SC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cadastramento novo

Recadastramento

Correio Eletrônico

Wireless

1. Dados Pessoais

a. Categoria

Docente da USP

Funcionário da USP

Docente visitante e pesquisador colaborador

Usuário externo ao campus

Administração ou grupos de pesquisas ou eventos no campus

Docente aposentado com vínculo de pesquisa na USP

b. Nome Completo

c. Unidade da USP

d. Departamento / Setor / Seção

e. Nº USP

f. Nacionalidade

g. Documento de identificação

RG

RNE

Outro

h. Número do documento

i. UF Emissor

j. Telefone para contato (ddd+número)

k. Ramal

l. Endereço eletrônico (obrigatório para contato)

Userid (sugestão para cadastro novo e preenchimento obrigatório na renovação):

2. Dados do responsável (necessário para docente visitante, pesquisador colaborador ou pós-doutorando, usuário externo ao Campus)

Nome do responsável pelo usuário

Userid do responsável

Data

Assinatura do responsável

3. Termo de compromisso

Como usuário do CeTI-SC comprometo-me a:

- Não divulgar minha identificação para qualquer pessoa, sob pena de perder a utilização dos serviços e recursos computacionais do CeTI-SC.
- Periodicamente observar a utilização do disco do sistema para o armazenamento das mensagens recebidas e enviadas, removendo do sistema as mensagens desnecessárias, sob pena de perder sua utilização.
- Aceitar a desativação da conta de correio eletrônico, caso esta permaneça inativa por 06 (seis) meses ou mais, e não responsabilizar o CeTI-SC pelas informações armazenadas nesta conta quando ocorrer a desativação.
- Respeitar as condições, datas de validades, **Código de Ética da USP** e anexar os documentos necessários como constante nas **Instruções para Cadastro** e no verso deste formulário.

Data

Assinatura do usuário

4. Entrega da identificação

Data

Assinatura do usuário

Identificação do usuário (uso do CeTI-SC)

@sc.usp.br

Senha correio eletrônico:

Senha de wireless:

Página CeTISC-SC: <http://www.cetisc.usp.br/>

Webmail: <http://webmail.sc.usp.br/>

Wireless: <http://caron.cisc.usp.br/>

5. Para uso do CeTI-SC

Userid	Senha correio eletrônico
	Senha wireless
Data de recebimento	Assinatura do responsável pelo recebimento
Data de cadastramento no banco de dados	Assinatura do responsável pelo cadastramento no banco de dados
Data da autorização	Assinatura do responsável pela autorização
Observações:	

6. Instruções para preenchimento

Preencha todos os campos da **seção 1** corretamente para que possamos identificá-lo:

A **seção 2** deve ser preenchida pelo responsável pelo usuário, exceto os próprios docentes na ativa.

Docente visitante ou pesquisador colaborador: Chefe do departamento.

Usuário Externo: Chefe do departamento e ciência do Diretor da unidade.

Docente aposentado: Diretor da unidade

Aluno especial de pós-graduação: Coordenador da Pós-graduação.

Leia todos os itens do Termo de Compromisso, date e assine na **seção 3**.

7. Documentação necessária

Usuários externos ao campus: Declaração em papel timbrado assinado pelo Chefe do departamento

Docentes aposentados: Cópia do *Termo de Permissão de Uso* conforme Resolução Nº 3975, de 25 de novembro de 1992, ou declaração em papel timbrado e assinado pelo Diretor da unidade confirmando participação em projetos de pesquisa na USP.